

Số: 115/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 02 năm 2018

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 02 năm 2018

I. Công tác chuyên môn

- Tổ chức học tập theo thời khóa biểu; Tiếp tục tổ chức các lớp học phần Tin học, Ngoại ngữ, các lớp văn hóa cho HSSV; Tổ chức thi tốt nghiệp các lớp Trung cấp; Tổ chức Hội giảng; Dự giờ và kiểm tra hồ sơ GV; Tham gia đăng cai tổ chức thi Học sinh giỏi nghề và tổ chức chọn Học sinh tham gia thi giỏi nghề (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + P. Khảo thí và ĐBCL + Các đơn vị liên quan);

- Hoàn tất hồ sơ đăng ký mẫu phôi bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp và các phôi chứng chỉ của Trường; Xây dựng tiêu chí đánh giá GV; Rà soát lại đội ngũ giáo viên cơ hữu và thỉnh giảng; Xây dựng các dự án thiết bị tại các Khoa, liên kết đào tạo và sản xuất; Các dự án thiết bị chương trình mục tiêu các ngành trọng điểm; Mua vật tư HKII/2017-2018; Hoàn tất kiểm kê tài sản năm 2018; Công bố LOGO mới của trường (Hiệu trưởng + Các đơn vị liên quan);

- Tuyển sinh liên thông cao đẳng với các trường Trung cấp; Tổ chức các lớp học liên thông; Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác tuyển sinh năm 2018; Tổ chức tư vấn tuyển sinh năm 2018 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);

- Hoàn thành quy hoạch 1/500, chuẩn bị hồ sơ xây dựng Ký túc xá Sinh viên; Sửa chữa nhà C1, Thư viện (Hiệu trưởng + Các đơn vị liên quan);

- Thu học phí và các khoản thu khác của HSSV; Giải quyết các chế độ chính sách cho HSSV; Chi lương, thưởng, Tết và các khoản chi khác cho CB, GV, NV; Tổ chức viết, chấm sáng kiến theo kế hoạch; Thực hiện kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán; Tiếp tục phát thẻ BHYT cho HSSV khóa 2015, 2016 (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – Tài chính + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị liên quan);

- Lập hồ sơ nhận thiết bị giảng dạy khoa Công nghệ Động lực, nhận thiết bị của các dự án Schneider và Công ty Kone, lập kế hoạch hội thảo quốc tế, tiếp tục tăng cường hợp tác Quốc tế; Hoàn thiện bản ghi nhớ với Bộ Giáo dục Pháp (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trưởng đơn vị liên quan);

- Tổ chức học tập tiếng Anh, Tin học và các lớp học nghề ngắn hạn, đào tạo lại cho Doanh nghiệp; Triển khai chương trình giảng dạy tiếng Hoa, tiếng Hàn và tiếng Đức; Hoàn tất thi chứng nhận bậc 3/7 cho GV (Hiệu trưởng + TT. Đào tạo Lý Tự Trọng + Trưởng khoa liên quan);

- Chuẩn bị hồ sơ kiểm định đánh giá ngoài theo bộ tiêu chí, tiêu chuẩn của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp + P. Khảo thí và ĐBCL).

II. Công tác khác

- Rà soát lại bộ máy, chức năng nhiệm vụ của từng đơn vị; Quy hoạch cán bộ quản lý đơn vị thuộc trường; Tiếp tục thực hiện công tác tuyển dụng viên chức năm học 2017 - 2018 đợt 2; Xây dựng kế hoạch hội thao, hội thi karaoke, chuẩn bị nội dung tham luận khối Thi đua của 8 trường Cao đẳng, Trung cấp; Phân công lịch trực và công tác chuẩn bị đón Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018; Xét phụ cấp ưu đãi cho GV trực tiếp giảng dạy năm học 2017 - 2018 (Hiệu trưởng + Chủ tịch Công đoàn + Phòng Tổ chức – HC – TH);

- Thành lập Hội đồng xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng của Nhà trường; Triển khai việc xây dựng kế hoạch và vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng của Nhà trường thực hiện theo Thông tư số 28/2017/TT-BLDTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội; Chuẩn bị công tác kiểm định ISO; Kiện toàn Hội đồng đánh giá chất lượng chương trình đào tạo; Xây dựng đề án trường học thông minh (Hiệu trưởng + Phòng Tổ chức – HC – TH + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế);

- Tiếp tục triển khai hệ thống tin nhắn điện tử đến Phụ huynh của HSSV; Công tác điều tra SV ra trường có việc làm; Tổ chức tết cho SV ở KTX; Thực hiện một số công việc nhằm phục vụ nhu cầu SV ở KTX; Thường xuyên cập nhật thông tin kịp thời cho trang web mới của Trường; Tuyên truyền kỷ niệm 50 năm cuộc tổng tiến công và nổi dậy Xuân Mậu Thân năm 1968 (Bà Đình Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác Chính trị - HSSV + TT. Truyền thông – Thư viện + P. Quản trị - DV);

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB, GV, NV toàn trường; Thăm chúc tết các cựu BGH trường (Ban Giám hiệu + P. Tổ chức – HC – TH + Tổ Thanh tra – Pháp chế + Các Trường đơn vị);

- Tiếp tục quan tâm công tác PCCC, vệ sinh môi trường; Phối hợp với địa phương về công tác an ninh trật tự (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + TT. Y tế + Các đơn vị liên quan);

- Tham gia Hội thao truyền thống Công đoàn Giáo dục Thành phố; Tổ chức hội thao của trường; Lập kế hoạch hưởng ứng chương trình “Lễ hội áo dài TP. Hồ Chí Minh” lần 5 năm 2018 (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên + Các đơn vị liên quan);

- Tổ chức các hoạt động Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên theo kế hoạch (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên);

- Các công việc chuẩn bị cho lễ chào cờ đầu năm Mậu Tuất vào ngày 26/02/2018 (P. Quản trị – Dịch vụ + P. Công tác Chính trị – HSSV + Các đơn vị);

- Lập kế hoạch khám sức khỏe định kỳ năm 2018 cho CB, GV, NV (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + TT. Y tế + Công đoàn trường);

- Công tác quản trị phục vụ giảng dạy và học tập (Ban Giám hiệu + P. Quản trị - Dịch vụ + Các đơn vị liên quan)

- + Bảo trì sửa chữa Ampli, Loa tại các phòng học lý thuyết trong trường;

- + Tiếp tục thực hiện công tác bảo trì máy lạnh trong toàn trường;

- + Bảo trì và vệ sinh đèn, quạt lớp học và phòng làm việc;
- + Dọn vệ sinh và xử lý các công việc cho KTX;
- + Lắp đặt bổ sung đèn chiếu sáng các khu vực trong trường;
- + Lắp đặt thêm Camera các khu vực cần thiết;
- + Tổng vệ sinh và chăm sóc cây kiểng đón Tết Nguyên đán;
- + Chuẩn bị chu đáo cơ sở vật chất, phòng học cho sau Tết Nguyên đán./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc